



შპს „საქართველოს ბანკის სასწავლო უნივერსიტეტი“

ეთიკის კოდექსი

თბილისი
2013

თავი I. ზოგადი დებულებანი

მუხლი 1. პრეამბულა

- 1.1. ეთიკის კოდექსი და დისციპლინური პასუხისმგებლობის ნორმები განკუთვნილია შპს „საქართველოს ბანკის სასწავლო უნივერსიტეტის“ აკადემიური, ადმინისტრაციული და დამხმარე პერსონალის, მოწვეული პედაგოგებისა და სტუდენტებისათვის. იგი საუნივერსიტეტო ღირებულებების, კანონმდებლობისა და სხვა ნორმატიული აქტების შესაბამისად, ადგენს აკადემიური, ადმინისტრაციული, დამხმარე პერსონალის, მასწავლებლების, მოწვეული პედაგოგებისა და სტუდენტური კონტიგენტის ქცევისა და დისციპლინური პასუხისმგებლობის ნორმებს, მათ შორის წამოჭრილი ეთიკური პრობლემების მოგვარების შესაძლო გზებს;
- 1.2. სასწავლო უნივერსიტეტი ცნობს თავის ვალდებულებებს სახელმწიფოს, პარტნიორი ორგანიზაციების, საერთო და საუნივერსიტეტო საზოგადოებრიობის წინაშე და უზრუნველყოფს საკუთარი პერსონალის წარმომადგენლებისა და სტუდენტების ქცევის წესებისა და ეთიკური ნორმების მაღალი სტანდარტების დამკვიდრებას და განვითარებას;
- 1.3. სასწავლო უნივერსიტეტის პერსონალი და სტუდენტები ვალდებული არიან დაიცვან სასწავლო უნივერსიტეტის ეთიკის კოდექსი და დისციპლინური პასუხისმგებლობის ნორმები (შემდგომში „კოდექსი“), რაც მნიშვნელოვნად შეუწყობს ხელს სასწავლო უნივერსიტეტის მიერ უმაღლესი განათლების ძირითადი მიზნების ეფექტურად განხორციელებას, საზოგადოების წინაშე მაღალი ნდობისა და ავტორიტეტის მოპოვებას და პრესტიჟის შემდგომ ამაღლებას;
- 1.4. ამ კოდექსის სამართლებრივი საფუძველია საქართველოს კონსტიტუცია, „უმაღლესი განათლების შესახებ“ საქართველოს კანონი და სასწავლო უნივერსიტეტის წესდება;
- 1.5. კოდექსი შემუშავებულია სასწავლო უნივერსიტეტის ყველა დაინტერესებულ მხარესთან კონსულტაციების და აზრთა გაცვლის საფუძველზე.

თავი II. კოდექსის მოქმედების ფარგლები, მიზანი და დანიშნულება

მუხლი 2. კოდექსის მოქმედების ფარგლები

- 2.1. კოდექსის მოქმედება ვრცელდება სასწავლო უნივერსიტეტის აკადემიურ, ადმინისტრაციულ, მასწავლებელთა და დამხმარე პერსონალზე, ანუ ამ პერსონალის წევრებზე (შემდგომში „პერსონალი“) და სასწავლო უნივერსიტეტის სტუდენტებზე;

მუხლი 3. კოდექსის მიზანი

- 3.1. კოდექსი მიზნად ისახავს სასწავლო უნივერსიტეტის პერსონალისა და სტუდენტების საქმიანობის პრინციპების, ქცევის წესებისა და ურთიერთობის ეთიკური სტანდარტების (ნორმების) ჩამოყალიბებას;
- 3.2. კოდექსის მიზანია ჩამოყალიბოს პრინციპები, რომლის მიხედვითაც უნდა იმოქმედონ აკადემიური, ადმინისტრაციული და დამხმარე პერსონალის წარმომადგენლებმა, მასწავლებლებმა, მოწვეულმა პედაგოგებმა და სტუდენტებმა.

მუხლი 4. კოდექსის დანიშნულება

- 4.1. ხელი შეუწყოს უმაღლეს საგანმანათლებლო დაწესებულებაში თვითდისციპლინის და სხვათა პატივისცემის დამკვიდრებას;
- 4.2. უზრუნველყოს სასწავლო უნივერსიტეტში, ჰარმონიისა და სხვაზე ზრუნვის ატმოსფეროს შექმნა;
- 4.3. ხელი შეუწყოს სტუდენტთა ინდივიდუალური პასუხისმგებლობის გრძობის განვითარებას;
- 4.4. განსაზღვროს სასწავლო პროცესის ეფექტური მართვის მექანიზმები და თითოეული სტუდენტის უფლებამოსილებანი;
- 4.5. კოდექსი ემსახურება საუნივერსიტეტო საზოგადოებაში წამოჭრილი ეთიკური პრობლემების მოგვარების შესაძლო გზებს და ამ კოდექსით, მოქმედი კანონმდებლობით, სასწავლო სასწავლო უნივერსიტეტის წესდებითა და სასწავლო უნივერსიტეტში მოქმედი სხვა ნორმატიული აქტებით გათვალისწინებული ნორმების დარღვევის შემთხვევაში დისციპლინური წარმოებისა და პასუხისმგებლობის საკითხებს.

თავი III. აკადემიური, ადმინისტრაციული პერსონალის, მასწავლებლებისა და მოწვეული პედაგოგების საქმიანობის პრინციპები, ქცევის წესები და სტუდენტებთან ურთიერთობა

მუხლი 5. პერსონალი და სტუდენტები

- 5.1. ამ კოდექსის მიზნებისათვის სასწავლო უნივერსიტეტში მიიჩნევა:
 - ა) აკადემიურ პერსონალად - პირები, რომლებსაც ღია კონკურსის წესით დაკავებული აქვთ სასწავლო უნივერსიტეტში აკადემიური თანამდებობები;
 - ბ) მოწვეულ პედაგოგებად - პირები, რომლებიც მონაწილეობენ რომელიმე აკადემიური პროგრამის განხორციელებაზე და მათთან გაფორმებულია შესაბამისი ხელშეკრულება;

5.2. პერსონალი ემსახურება რა სასწავლო უნივერსიტეტის დანიშნულების, მიზნებისა და ამოცანების ეფექტურად განხორციელებას, ვალდებულია თავის პროფესიულ/თანამდებობრივ საქმიანობაში დაიცვას შემდეგი პრინციპები და სტანდარტები:

- ა) სამართლიანად და პატივისცემით მოეპყროს კოლეგებს, თანამშრომლებსა და სტუდენტებს, პატივი სცეს მათ პროფესიულ/თანამდებობრივ და სხვა საქმიანობას, სამართლიანად და ობიექტურად შეაფასოს მათი საქმიანობა და შრომის შედეგები; არ დაუშვას უხეში და მიუღებელი კრიტიკა; კოლეგისა და სტუდენტის კრიტიკა უნდა იყოს მხოლოდ კონსტრუქციული; დაუშვებელია კოლეგისა და სტუდენტის შეურაცყოფა, დამცირება, ცილისწამება ან ანონიმურად დადანაშაულება;
- ბ) ერთი და იმავე სახის პერსონალის წარმომადგენლებმა შესაბამისი თანამდებობრივი საქმიანობის ფარგლებში თანაბრად და სამართლიანად უნდა გადაინაწილონ სასწავლო უნივერსიტეტის ფუნქციონირებასთან დაკავშირებული პროფესიული მოვალეობები, აქტიური დახმარება გაუწიონ და ხელი შეუწყონ ერთმანეთს საქმიანობასა და პროფესიული განვითარების საქმეში;
- გ) პერსონალსა და სტუდენტებს შორის უნდა არსებობდეს პატივისცემაზე და სამართლიანობაზე დაფუძნებული ურთიერთობა. რომელიმე მხრიდან დაუშვებელია ყოველგვარი დისკრიმინაცია, მათ შორის: აკადემიური, რასობრივი, პოლიტიკური, რელიგიური, თუ ეთნიკური კუთვნილების ან/და შეხედულების, სქესის, ასაკის, სოციალური წარმოშობისა და სხვა ნიშნით;
- დ) პერსონალის წარმომადგენლებმა არ უნდა გამოიყენონ თანამდებობრივი მდგომარეობა და საკუთარი ავტორიტეტი პირადი გამორჩენის მიზნით, არ უნდა მოითხოვონ კანონით გაუთვალისწინებელი შეღავათები და დათმობები, რაც მათ კოლეგებს ეთიკური დილემის წინაშე დააყენებს;
- ე) პერსონალისა და სტუდენტების საქმიანობა უნდა ეფუძნებოდეს ეთიკის მაღალ სტანდარტებს, კეთილსინდისიერებას და პატიოსნებას; ხელს უნდა უწყობდეს საზოგადოებაში სასწავლო უნივერსიტეტის სახელისა და ავტორიტეტის განმტკიცებას;
- ვ) პერსონალის წარმომადგენლებმა და სტუდენტებმა თავი უნდა შეიკავონ სასწავლო უნივერსიტეტის ფარგლებს გარეთ ისეთ საქმიანობაში ჩართვისა თუ ვალდებულებების აღებისაგან, რაც ხელს შეუშლის მათი საუნივერსიტეტო მოვალეობების სრულფასოვნად განხორციელებას;

5.3. აკადემიური და მასწავლებელთა პერსონალის წარმომადგენლების ძირითადი მოვალეობაა აღზარდონ და ჩამოაყალიბონ მაღალი პროფესიული დონის სპეციალისტები.

ამ მიზნით მათ:

- ა) სასწავლო პროცესი უნდა წარმართონ სასწავლო უნივერსიტეტის მიერ დამტკიცებული საგანმანათლებლო პროგრამებისა და სილაბუსების მიხედვით;
- ბ) დარგის შესაბამის სფეროში მიმდინარე ცვლილებების პარალელურად უნდა განაახლონ სასწავლო კურსის თემატიკა და სრულყოფილი მისი წარმართვის მეთოდოლოგია; აკადემიური და მასწავლებელთა პერსონალის წარმომადგენელთა საქმიანობა და სტუდენტებთან ურთიერთობა უნდა ემყარებოდეს ეთიკურ ნორმებს, დისციპლინასა და სამართლიანობას, რაც თავის მხრივ განაპირობებს შრომისმოყვარე მაღალკვალიფიციური სპეციალისტების ჩამოყალიბებას.
ამ მიზნით ისინი:
- გ) ლექციაზე/მეცადინეობაზე უნდა შევიდნენ დროულად და ორგანიზებული. არ უნდა დაუშვან ლექციის/მეცადინეობის დროზე ადრე დამთავრება ან გაცდენა სერიოზული საპატიო მიზეზის გარეშე. დანიშნულ დროს, სათანადო ნორმატიული აქტების შესაბამისად, სამართლიანად და ობიექტურად შეაფასონ სტუდენტის ცოდნა;
- დ) უნდა შეიმუშავონ და დანერგონ სწავლების და შეფასების ისეთ მეთოდები, რაც განაპირობებს სტუდენტების აკადემიურ პატიოსნებას და გამორიცხავს პლაგიატს; ხელს უნდა შეუწყონ მოსაზრებათა და შეხედულებათა გაცვლას, რათა ობიექტურობისა და სამართლიანობის პრინციპებზე დაყრდნობით გამოირიცხოს სხვადასხვა არასასურველი (არაკადემიური სახის) პრობლემების წარმოშობა;
- ე) ამომწურავ ინფორმაციას უნდა აწვდიდნენ სტუდენტებს შეფასების სისტემის შესახებ; უნდა გამორიცხონ შეფასებაზე მოქმედი ისეთი ფაქტორები, როგორცაა: ფავორიტიზმი, პროტექციონიზმი, რელიგიური, რასობრივი, ეთნიკური თუ პოლიტიკური კუთვნილება, ოჯახური მდგომარეობა და ა.შ.; არ დაუშვან ამგვარი ფაქტორებით სტუდენტთა დისკრიმინაცია;
- ვ) არ უნდა დაუშვან სტუდენტების/მათი ახლობლების შესაძლებლობათა გამოყენება პირადი სარგებლისა თუ გამორჩენის მიზნით, ან კოლეგებთან პროფესიული უთანხმოების ინსტრუმენტად.

მუხლი 6. ადმინისტრაციული და დამხმარე პერსონალი

6.1. ამ კოდექსის მიზნებისათვის საქართველოს ბანკის სასწავლო უნივერსიტეტში მიიჩნევიან:

- ა) ადმინისტრაციად - პირები, რომელთაც სასწავლო უნივერსიტეტში დაკავებული აქვთ ადმინისტრაციული თანამდებობები და მათთან გაფორმებულია შესაბამისი ხელშეკრულება;
- ბ) დამხმარე პერსონალად - სასწავლო უნივერსიტეტის აუცილებელი, დამხმარე საქმიანობისათვის გათვალისწინებული პირები და სხვა პირები.

- 6.2. ადმინისტრაციული და დამხმარე პერსონალის მოვალეობაა სასწავლო უნივერსიტეტში შექმნას სასწავლო - კვლევითი საქმიანობისა და პროფესიული განვითარებისთვის აუცილებელი მორალური, ფინანსურ-ეკონომიკური და საყოფაცხოვრებო გარემო;
- 6.3. ადმინისტრაციული და დამხმარე პერსონალის საქმიანობა უნდა ეფუძნებოდეს ეთიკის მაღალ სტანდარტებს, კეთილსინდისიერებას და პეტიოსნებას, ხელს უნდა უწყობდეს საზოგადოებაში სასწავლო უნივერსიტეტის სახელისა და ავტორიტეტის განმტკიცებას. ამ მიზნით:
- ა) ადმინისტრაციული და დამხმარე პერსონალის უნდა ემორჩილებოდეს სასწავლო უნივერსიტეტის მიერ დადგენილ წესებს, ადმინისტრაციის პროცედურებსა და არსებულ კანონმდებლობას;
 - ბ) ადმინისტრაციის წარმომადგენელმა და დამხმარე პერსონალმა არ უნდა გაამჟღავნოს პროფესიული საქმიანობის დროს მიღებული კონფიდენციალური ინფორმაცია, გარდა ლეგიტიმური საჭიროებისა.
- 6.4. ადმინისტრაციული და დამხმარე პერსონალის წარმომადგენლის მიერ ეთიკური ნორმების დარღვევისათვის გათვალისწინებულია წინამდებარე კოდექსით დადგენილი ზომები.

თავი IV. სტუდენტები („სტუდენტის ეთიკის კოდექსი“)

მუხლი 8. სტუდენტის სტატუსი

- 8.1. ამ კოდექსის მიზნებისათვის სტუდენტად მიიჩნევა: პირი, რომელიც სწავლობს სასწავლო უნივერსიტეტში;
- 8.2. სასწავლო უნივერსიტეტის ყველა სტუდენტი თანაბრად სარგებლობს საქართველოს კანონმდებლობითა და სასწავლო უნივერსიტეტის წესდებით მისთვის მინიჭებული უფლებებით;
- 8.3. სტუდენტი იზიარებს სასწავლო უნივერსიტეტის ეთიკის კოდექსით გათვალისწინებულ ღირებულებებს და იცავს ამ კოდექსით დადგენილ წესებს;
- 8.4. სტუდენტი აღიარებს სასწავლო უნივერსიტეტის უფლებას, ეთიკის კოდექსის დარღვევის შემთხვევაში, განიხილოს მისი დისციპლინური პასუხისმგებლობის საკითხი და ამასთან, იღებს ვალდებულებას, შეასრულოს ამ საკითხთან დაკავშირებით მიღებული გადაწყვეტილება;
- 8.5. სასწავლო უნივერსიტეტის სტუდენტი ვალდებულია:
- ა) გაეცნოს ეთიკის კოდექსს და დაემორჩილოს მას, როდესაც იგი: იმყოფება სასწავლო უნივერსიტეტის ტერიტორიაზე, ესწრება ლექციას, სასწავლო უნივერსიტეტის სახელით მონაწილეობას იღებს სლონისძიებებში;

- ბ) ეთიკის კოდექსის რაიმე დარღვევის ფაქტი აცნობოს სკოლის დეკანს და შემდგომში რეაგირებისათვის სასწავლო უნივერსიტეტის რექტორს;
- გ) სტუდენტმა პატივი უნდა სცეს სასწავლო უნივერსიტეტის პერსონალის წარმომადგენლებს. პრობლემების/კონფლიქტის გაჩენის შემთხვევაში მათი გადაჭრა უნდა მოხდეს სასწავლო უნივერსიტეტის წესდების, სხვა არსებული კანონქვემდებარე აქტებისა და კოდექსის მოთხოვნების შესაბამისად.
- დ) პატივი სცეს სასწავლო უნივერსიტეტს, დაიცვას ეთიკის კოდექსის მოთხოვნები და ამით ხელი შეუწყოს სასწავლო უნივერსიტეტის ავტორიტეტის ამაღლებას, ამასთანავე, ზედმიწევნით დაიცვას სასწავლო უნივერსიტეტთან დადებული ხელშეკრულების პირობები;
- ე) გაუფრთხილდეს სასწავლო უნივერსიტეტის კუთვნილ ქონებას. აღნიშნული პუნქტის დარღვევის შემთხვევაში მას ეკისრება მატერიალური ზარალის ანაზღაურების ვალდებულება;
- ვ) პატივი სცეს სასწავლო უნივერსიტეტის პერსონალს, პრობლემების წარმოშობის შემთხვევაში მათი გადაჭრა უნდა მოხდეს სასწავლო უნივერსიტეტში არსებული წესდების, შინაგანაწესის, დისციპლინური პასუხისმგებლობის ნორმებისა და ამ კოდექსის მოთხოვნების შესაბამისად;

8.6. სტუდენტს უფლება არა აქვს ჩაიდინოს აკადემიური სიყალბე, კერძოდ:

- ა) პლაგიატობა;
- ბ) გადაწერა-კარნახი;
- გ) ფალსიფიკაცია;
- დ) აკადემიური ეთიკის ნორმების დაუცველობას;
- ე) სხვა სტუდენტის ნაცვლად გამოცდის ჩაბარებას, ან თხოვნას სხვა პირისათვის, რომ მის მაგივრად ჩააბაროს გამოცდა;
- ვ) კონფიდენციალური ინფორმაციის მოპოვებას გამოცდის შესახებ;
- ზ) სხვა სტუდენტის ნამუშევრის მოპარვას, განადგურებას ან შეცვლას;
- თ) თავისი საუნივერსიტეტო მონაცემების გაყალბებას;
- ი) ხელის შეშლას სხვა სტუდენტისათვის სწავლისა და კვლევის პროცესში საჭირო რესურსების დამალვით, მოპარვით ან განადგურებით;
- კ) სხვა სტუდენტისათვის ხელის შეწყობას აკადემიურ სიყალბეში;
- ლ) კვლევითი სამუშაოების ფაქტობრივი ინფორმაციის გამოყენებას ან გაყალბებას;
- მ) კონფიდენციალური ინფორმაციის გამოყენებას;
- ნ) შეფასების მიღების მცდელობას გამომცდელზე მუქარით, ფიზიკური ან ფსიქოლოგიური ზემოქმედებით, მოტყუებით, თაღლითობითა თუ სხვა დაუშვებელი ხერხებითა და ქმედებით;

8.7. სტუდენტისათვის შეუფერებელ და არაეთიკურ ქცევად ჩაითვლება:

- ა) ქცევა - არ უნდა შეიცავდეს ნეგატიურ გამოვლენას სტუდენტის მხრიდან. ნეგატიური ქცევა მოქმედებს აკადემიური პროცესის დინამიკაზე, მის ეფექტურობაზე, იწვევს ფსიქოემოციურ დისკომფორტს. ამიტომ, პირველ რიგში, აუცილებელია კორექტული ურთიერთობის პრინციპების დაცვა ყოველდღიურ სტუდენტურ ცხოვრებაში. ნებისმიერი ეთიკური ნორმის დარღვევა, სასწავლო უნივერსიტეტის აღჭურვილობის დაზიანება, შეიძლება საფუძველი გახდეს სტუდენტის სტატუსის შეწყვეტის;
- ბ) შეურაცხყოფის მიყენება, ძალადობა სხვა სტუდენტების, აკადემიური, ადმინისტრაციული და დამხმარე პერსონალის წარმომადგენლების, მასწავლებლებისა და მოწვეული პედაგოგების მიმართ;

თავი V. დისციპლინური წარმოება და დისციპლინური პასუხისმგებლობის ნორმები

მუხლი 9. სასწავლო უნივერსიტეტი უფლებამოსილია:

- ა) შეუფერებლად განახორციელოს საკუთარი წესდების, ეთიკის კოდექსისა და ადმინისტრაციული აქტების მოთხოვნათა შესრულების მონიტორინგი;
- ბ) ნებისმიერ დროს, წინასწარი გაფრთხილების გარეშე, სათანადო უფლების მქონე დაწესებულების/სამსახურის მონაწილეობით, განახორციელოს პერსონალისა და სტუდენტების ნარკოლოგიური შემოწმება;
- გ) მოთხოვოს პერსონალის ნებისმიერ წარმომადგენელს/წარმომადგენლებს ან/და სტუდენტს/სტუდენტებს ცნობის წარმოდგენა ნარკოლოგიური /ფსიქონევროლოგიური შემოწმების ან/და სათანადო აღრიცხვაზე ყოფნის შესახებ, ან თავად გამოითხოვოს აღნიშნული ინფორმაცია დაწესებულებიდან, რომლებიც ანხორციელებენ შესაბამის კონტროლსა და აღრიცხვას;
- დ) მოთხოვოს პერსონალის ნებისმიერ წარმომადგენელსა და სტუდენტს ცნობის წარმოდგენა ნასამართლეობის შესახებ;
- ე) სასწავლო უნივერსიტეტის პერსონალის წევრის ან სტუდენტის ნასამართლეობისა და/ან ნარკოლოგიური ნივთიერებების მოხმარების ფაქტის გამოვლენის შემთხვევაში, სასწავლო უნივერსიტეტი უფლებამოსილია საქმე შესწავლისა და სათანადო რეაგირებისათვის გადასცეს შესაბამისი ეთიკის კომისიას/სკოლის საბჭოს (სტუდენტის შემთხვევაში).

მუხლი 10. დისციპლინური წარმოებისა და პასუხისმგებლობის ნორმების მიზანი

ა) დისციპლინური წარმოებისა და დისციპლინური პასუხისმგებლობის ნორმები განსაზღვრავს პერსონალისა და სტუდენტების დისციპლინური პასუხისმგებლობის საფუძვლებს, დისციპლინური სახდელის სახეებს, დისციპლინური დევნის დაწყების, დისციპლინური წარმოების განხორციელებისა და პასუხისმგებლობის დაკისრების საკითხებს.

მუხლი 11. დისციპლინური პასუხისმგებლობის საფუძვლები

11.1. პერსონალსა და სტუდენტებს დისციპლინური დარღვევის ჩადენისათვის ეკისრება დისციპლინური სახდელი;

11.2. დისციპლინური პასუხისმგებლობის საფუძველია:

- ა) მოქმედი კანონმდებლობის დარღვევა;
- ბ) სასწავლო უნივერსიტეტის წესდებით, ნორმატიული და ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტებით გათვალისწინებული მოვალეობების შეუსრულებლობა/დარღვევა;
- გ) კოდექსისა და დისციპლინური პასუხისმგებლობის ნორმების დარღვევა;
- დ) ნებისმიერი საქციელი/ქმედება, რომელიც შეიძლება ფორმალურად არ წარმოადგენს ამ პუნქტის ა), ბ) და გ) ქვეპუნქტებში წარმოდგენილ დარღვევას, მაგრამ ბღალავს სასწავლო უნივერსიტეტისა და საუნივერსიტეტო საზოგადოების პატივს, ღირსებასა და რეპუტაციას.

მუხლი 12. დისციპლინური სახდელის სახეები

12.1. აკადემიური და მასწავლებელთა პერსონალის წარმომადგენლებისათვის დაწესებულია დისციპლინური სახდელის შემდეგისახეები:

- ა) შენიშვნა;
- ბ) საყვედური;
- გ) მკაცრი საყვედური;
- დ) სამსახურიდან დათხოვნა.

12.2. ადმინისტრაციული და დამხმარე პერსონალის წარმომადგენლებისათვის დაწესებულია დისციპლინური სახდელის შემდეგი სახეები:

- ა) შენიშვნა;
- ბ) საყვედური;
- გ) მკაცრი საყვედური;
- დ) დაბალ ანაზღაურებაზე გადაყვანა;
- ე) სამსახურიდან დათხოვნა.

12.3. სტუდენტებისათვის დაწესებულია დისციპლინური სახდელის შემდეგი სახეები:

- ა) შენიშვნა;
- ბ) საყვედური;
- გ) მკაცრი საყვედური;
- დ) სტუდენტის სტატუსის შეწყვეტა.

მუხლი 13. დისციპლინური წარმოების განმახორციელებელი ორგანოები და მათი უფლებამოსილებანი

- 13.1. სასწავლო უნივერსიტეტში ეთიკის კოდექსის შესრულება და დისციპლინის მონიტორინგი, ასევე დისციპლინური წარმოება ხორციელდება დისციპლინური წარმოების განმახორციელებელი ორგანოების (შემდგომში „დისციპლინური ორგანო“) და სათანადო უფლებამოსილების მქონე სასწავლო უნივერსიტეტის სამსახურების მიერ;
- 13.2. პერსონალის წინააღმდეგ დისციპლინური წარმოების განმახორციელებელ ორგანოს წარმოდგენს ეთიკის კომისია, ხოლო სტუდენტების მიმართ დისციპლინურ წარმოებას ანხორციელებს სკოლის საბჭო;
- 13.3. ეთიკის კომისია წარმოადგენს დროებით ორგანოს, რომელიც იქმნება და რომლის შემადგენლობა განისაზღვრება რექტორის ბრძანებით.
- 13.4. დისციპლინურ ორგანოს გააჩნია შემდეგი უფლებამოსილებები:
- ა) მიიღოს და შეისწავლოს შემოსული ინფორმაცია (განცხადება/საჩივარი);
 - ბ) შეამოწმოს დისციპლინური დევნის აღძვრისათვის კანონით განსაზღვრული ხანდაზმულობის ვადები;
 - გ) განსაზღვროს, უნდა აღიძრას თუ არა დისციპლინური დევნა. ამისათვის დისციპლინურმა ორგანომ უნდა ჩამოართვას წერილობითი ახსნა-განმარტება საჩივრის ავტორს და პირს, რომლის წინააღმდეგაც შემოსულია საჩივარი. დისციპლინურ ორგანოს შეუძლია გაესაუბროს მხარეს და მოითხოვოს ინფორმაციის დაზუსტება, დოკუმენტების და შესაბამისი მასალების წარდგენა. მან უნდა გაითვალისწინოს შემოსული შუამდგომლობები და დამატებითი ახსნა-განმარტება. ინფორმაციის ნამდვილობის დადასტურების შემთხვევაში, ის გახდება დისციპლინური დევნის განხორციელების საფუძველი;
 - დ) დისციპლინური პასუხისმგებლობის (დისციპლინური დევნის) არააღძვრის შემთხვევაში, მომჩივანს დაუბრუნოს საჩივარი და დასაბუთებული გადაწყვეტილება დისციპლინური პასუხისმგებლობის აღძვრაზე უარის თქმის შესახებ;
 - ე) განახორციელოს დისციპლინური დევნა და მიიღოს შესაბამისი გადაწყვეტილება;



ვ) დისციპლინური დამრღვევისათვის დისციპლინური სახდელის დაკისრების შემთხვევაში, შესაბამისი გადაწყვეტილება აღსრულებისათვის წარუდგინოს სასწავლო უნივერსიტეტის რექტორს და სკოლის დეკანს.

მუხლი 14. დისციპლინური წარმოების კონფიდენციალობა

- 14.1. დისციპლინური წარმოების პროცესი კონფიდენციალურია. დისციპლინური ორგანოს წევრები, ვალდებულნი არიან დაიცვან ყველა ინფორმაციის საიდუმლოება, რომელიც მათთვის ცნობილი გახდა დისციპლინური წარმოების დროს, ამ დებულებით დადგენილი შემთხვევების გარდა;
- 14.2. დისციპლინური ორგანოს გადაწყვეტილებები საჯაროა.

მუხლი 15. დისციპლინური დევნის წარმოებას ტუდენტის მიმართ

- 15.1. სტუდენტის მიმართ, ისევე როგორც პერსონალის წევრის მიმართ, დისციპლინური დევნა უნდა იყოს დისციპლინური გადაცდომის პროპორციული და შეიძლება განხორციელდეს მხოლოდ სასწავლო უნივერსიტეტის წესდებით, დაამ კოდექსით გათვალისწინებულ შემთხვევებში და წესით, „უმაღლესი განათლების შესახებ“ საქართველოს კანონის გათვალისწინებით და სამართლიანი პროცედურის გზით;
- 15.2. სტუდენტის მიმართ დისციპლინური დევნის წამოწყება არ უნდა ზღუდავდეს სტუდენტის უფლებას მონაწილეობა მიიღოს სასწავლო პროცესში, გარდა სასწავლო უნივერსიტეტის წესდებით და კოდექსით გათვალისწინებული შემთხვევებისა, თუ იგი საფრთხეს უქმნის სხვისი უფლებების, ჯანმრთელობის, სასწავლო უნივერსიტეტის საკუთრებისა და უსაფრთხოების დაცვას. სტუდენტს უფლება აქვს დაესწროს თავისი საქმის განხილვას;
- 15.3. დისციპლინური დევნის განხორციელებისას სტუდენტს უფლება აქვს:
- ა) წერილობითი ფორმით მიიღოს დასაბუთებული გადაწყვეტილება მის მიმართ დისციპლინური დევნის დაწყების შესახებ;
 - ბ) დაესწროს დისციპლინური დევნის საკითხის განხილვას და ისარგებლოს დაცვის უფლებით;
 - გ) მიაწოდოს საბჭოს მის ხელთ არსებული ინფორმაცია და მტკიცებულებები;

დ)მონაწილეობა მიიღოს სკოლის საბჭოს მიერ მოპოვებული მტკიცებულებების გამოკვლევაში;

ე)მოითხოვოს მის მიმართ დისციპლინური დევნის შესახებ საკითხი განხილულ იქნეს საჯარო სხდომაზე;

15.4. დისციპლინური დევნის საკითხის განხილვისას მტკიცების ტვირთი აწევს ბრალდების მხარეს. დისციპლინური დევნის განხორციელების შესახებ გადაწყვეტილება უნდა იყოს დასაბუთებული და ემყარებოდეს საქართველოს კანონით, სასწავლო უნივერსიტეტის წესდებით და ამ კოდექსით გათვალისწინებული წესით მოპოვებულ მტკიცებულებებს;

15.5. სტუდენტს უფლება აქვს სასამართლოში გაასაჩივროს მის მიმართ მიღებული გადაწყვეტილება;

მუხლი 16. დისციპლინური წარმოების დაწყება

16.1. დისციპლინური წარმოების დაწყება შესაძლებელია სასწავლო უნივერსიტეტის რექტორის, სკოლის საბჭოს, სასწავლო უნივერსიტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის, დეკანის, სტუდენტური თვითმმართველობის აგრეთვე იმ პირის განცხადებების/საჩივრის ან შეტყობინების საფუძველზე, რომელსაც მიაჩნია, რომ პერსონალის წარმომადგენლის ან სტუდენტის ქმედებით დაირღვა მისი უფლებები და ინტერესები;

16.2. დისციპლინური წარმოების დაწყების საფუძველია:

ა)მოტივირებული განცხადება/საჩივარი, რომელიც იწერება რექტორის სახელზე დარომელშიც მითითებული უნდა იყოს საჩივრის ავტორის სახელი, გვარი (თუკი იურიდიულია პირია - სახელწოდება, წარმომადგენლის სახელი, გვარი და იურიდიული მისამართი), დისციპლინური დამრღვევის სახელი, გვარი, მისამართი და საკონტაქტო ტელეფონის ნომერი, დარღვევის ჩადენის დრო, დარღვევის სახე, ფაქტობრივი გარემოებები, ამ გარემოებების დამადასტურებელი მტკიცებულებები და მოთხოვნა;

ბ) პირის მიერ სასწავლო უნივერსიტეტის წესდების, ან სასწავლო უნივერსიტეტის სხვა რომელიმე ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტის ნორმების დარღვევა;

გ) პირის მიერ კანონსაწინააღმდეგო (სისხლის სამართლისა და ადმინისტრაციულ სამართალდარღვევათა კოდექსით გათვალისწინებული) ან ისეთი არამართლზომიერი ქმედების ჩადენა, რაც ბღალავს სასწავლო უნივერსიტეტისა და საუნივერსიტეტო საზოგადოების პატივსა და ღირსებას, რეპუტაციას და იწვევს საზოგადოების თვალში მათ დისკრედიტაციას;

დ) შრომითი/საგანმანათლებლო ხელშეკრულებების დარღვევა;

ე) სიყალბის გამოვლენა იმ ინფორმაციასა თუ დოკუმენტაციაში, რის საფუძველზეც

მოხდა პირის მიერ თანამდებობის დაკავება ან სტუდენტის სტატუსის მოპოვება;

ვ) უტყუარი ინფორმაცია იმის შესახებ, რომ პერსონალის წარმომადგენელი ან სტუდენტი ნარკოტიკური საშუალებების მომხმარებელი ან ალკოჰოლიზმით დაავადებული პირია;

16.3. რექტორი შეისწავლის საჩივარს და გადაწყვეტს მისი დასაშვებობის საკითხს. თუკი საჩივარი არ შეიცავს დისციპლინური დარღვევის ნიშნებს, შემოტანილია არაუფლებამოსილი პირის მიერ, შემოტანილია პირის მიმართ, რომელიც ამჟამად არ არის პერსონალის წარმომადგენელი ან სტუდენტი, ან საჩივარი დაუშვებელია სხვა მიზეზების გამო, რექტორი საჩივრის მიღებაზე იტყვის უარს;

16.4. საჩივრის ან განცხადების მიღებიდან ერთი (1) თვის განმავლობაში, სკოლის საბჭომ ან ეთიკის კომისიამ უნდა შეისწავლოს საქმის მასალები, მიიღოს გადაწყვეტილება, არსებობს თუ არა დისციპლინური დევნის აღძვრის საკმარისი საფუძველი და გამოიტანოს გადაწყვეტილება დისციპლინური დევნის აღძვრის, ან დისციპლინური წარმოების შეწყვეტის შესახებ;

16.5. არ უნდა აღიძრას დისციპლინური დევნა, ან უნდა შეწყდეს დისციპლინური წარმოება თუ:

ა) საჩივარი ან შეტყობინება არ აკმაყოფილებს დასაშვებობის პირობებს;

ბ) საჩივარი ან შეტყობინება ინფორმაციის სისწორის შემთხვევაშიც კი არ იძლევა დისციპლინური დევნის აღძვრის საუძველს;

გ) შემოწმებული მასალები მიუთითებს, რომ პირმა ჩაიდინა სისხლის სამართლის დანაშაული;

დ) საჩივარი ან შეტყობინება შემოსულია პირზე, რომელიც ამჟამად არ არის სასწავლო უნივერსიტეტის პერსონალის წარმომადგენელი ან სტუდენტი;

ე) თუ საჩივრის ან შეტყობინების ავტორი უარს იტყვის საჩივარზე, დისციპლინური ორგანო უფლებამოსილია შეწყვიტოს ან გააგრძელოს დისციპლინური დევნა;

ვ) დისციპლინური წარმოების შეწყვეტის შემთხვევაში დისციპლინური ორგანო საჩივარს ან განცხადებას უბრუნებს მომჩივანს და დაურთავს გადაწყვეტილებას დისციპლინური დევნის შეწყვეტის შესახებ.

მუხლი 17. დისციპლინური წარმოების შეჩერება და გადადება

17.1. დისციპლინური წარმოების შეჩერება შესაძლებელია, თუ შესწავლის დროს მოპოვებული მასალა ცხადყოფს, რომ პირს შესაძლოა ჩადენილი ჰქონდეს სისხლის სამართლის დანაშაული. ასეთ შემთხვევაში, საქმე უნდა წარიმართოს სათანადო კომპეტენციის მქონე ორგანოში;

- 17.2. დისციპლინური წარმოების გადადება შესაძლებელია, თუ საჩივრის შესწავლის პერიოდში წარმოიშვა ობიექტური სირთულეები ან დაბრკოლებები (პირის ავადმყოფობა ან სხვა შემთხვევები), რაც შეუძლებელს ხდის საქმის წარმოების გაგრძელებას;
- 17.3. დისციპლინური დევნის შეჩერების და/ან გადადების მიზეზის აღმოფხვრის მომენტიდან საქმის განხილვა განახლდება.

მუხლი 18. განცხადების/საჩივრის განხილვის წესები

- 18.1. დისციპლინური ორგანო განცხადება/საჩივარი უნდა განიხილოს სამართლიანად და მიუკერძოებლად, შეჯიბრებითობისა და კანონის წინაშე თანასწორობის პრინციპების დაცვით;
- 18.2. დისციპლინური ორგანოს სხდომები დახურულია, ხოლო დისციპლინური წარმოების მსვლელობაში მოპოვებული ინფორმაცია კონფიდენციალური; სტუდენტის მოთხოვნის საფუძველზე სხდომა შეიძლება იყოს საჯარო;
- 18.3. დისციპლინური ორგანოს სხდომებს ხელმძღვანელობს მისი თავმჯდომარე ან მისი რომელიმე წევრი, რომელიც აირჩევა დამსწრე წევრთა უმრავლესობით, ღია კენჭისყრის წესით;
- 18.4. საჭიროების შემთხვევაში, სხდომაში მონაწილეობის მისაღებად დისციპლინურმა ორგანომ უნდა მოიწვიოს მოწმეები და სხვა პირები, რომელთაც უნდა შეატყობინონ სხდომის ჩატერების თარიღი, დრო და ადგილი;
- 18.5. დისციპლინური ორგანო ვალდებულია მოისმინოს დისციპლინური დამრღვევის ახსნა-განმარტება, რომელსაც უფლება აქვს დისციპლინურ წარმოებაში მონაწილეობა მიიღოს როგორც უშუალოდ, ისე წარმომადგენლის მეშვეობით. მხარეებს აქვთ უფლება სრულად წარმოადგინონ საკუთარი პოზიცია, შეკითხვები დაუსვან მოწმეებს, წარმოადგინონ წერილობითი და სხვა სახის მტკიცებულებანი, აღძრან შუამდგომლობები დამატებითი მასალების, დოკუმენტებისა და ინფორმაციის წარმოდგენის თაობაზე, აგრეთვე ჩვენებების ჩამორთმევის მიზნით, მოითხოვონ სხვა პირების გამოცხადება და სხვა ამ მუხლით გაუთვალისწინებელი მოქმედებების განხორციელება;
- 18.6. დისციპლინურ ორგანოს უფლება აქვს, დაკითხოს მხარეები და სხდომაში მონაწილეობის მისაღებად მოწვეული პირები, მოითხოვოს დამატებითი დოკუმენტები, მასალები და ინფორმაცია, გამოიძახოს მოწმეები და განახორციელოს სხვა ქმედებები;
- 18.7. დისციპლინური ორგანოს სხდომაზე სხდომის მდივანი ადგენს ოქმს, რომელსაც ხელს აწერს სხდომის თავმჯდომარე და მდივანი;

18.8. პირის მიმართ დისციპლინური დევნის აღძვრის ან დისციპლინური სახდელის დაკისრების შესახებ გადაწყვეტილებას დისციპლინური ორგანო იღებს სრული შემადგენლობის უმრავლესობით, ღია კენჭისყრით. შესაბამის ოქმს ხელს აწერენ სხდომის თავმჯდომარე და მდივანი. განსხვავებული აზრი ფორმდება წერილობით და თან ერთვის გადაწყვეტილებას.

მუხლი 19. დისციპლინური დამრღვევის მონაწილეობა საქმის განხილვაში

- 19.1. დისციპლინურმა ორგანომ შეიძლება მოითხოვოს დისციპლინური დამრღვევის განხილვის სხდომაზე დასწრება;
- 19.2. თუ პირი არ ცხადდება განხილვის სხდომაზე, სხდომა უნდა გადაიდოს 10 დღით. თუ პირი მეორედ არ ცხადდება დანიშნულ სხდომაზე არასაკატიო მიზეზით, დისციპლინური ორგანო უფლებამოსილია, განიხილოს საქმე დისციპლინური დამრღვევის დასწრების გარეშე; აგრეთვე, სათანადო საფუძველის არსებობის შემთხვევაში, გამოიტანოს გადაწყვეტილება და დააკისროს დისციპლინური სახდელი;
- 19.3. თუ პირი ვერ ცხადდება განხილვის დისციპლინური ორგანოს სხდომაზე მძიმე ავადმყოფობის გამო ან სხვა საკატიო მიზეზით, დისციპლინურმა ორგანომ უნდა შეაჩეროს საქმის განხილვა;
- 19.4. საქმის განხილვის შეჩერების მიზეზის ამოწურვის შემდეგ, დისციპლინური ორგანო განაახლებს საქმის განხილვას. საქმის განხილვის განახლების შემდეგ დამრღვევის გამოუცხადებლობა არ აბრკოლებს ამ საქმეზე გადაწყვეტილების მიღებას.

მუხლი 20. გადაწყვეტილების სახეები

- 20.1. დისციპლინურმა ორგანომ უნდა გადაწყვიტოს, ჩაიდინა თუ არა პირმა დისციპლინური დარღვევა და დააკისროს შესაბამისი სახდელი;
- 20.2. დისციპლინურ ორგანოს უფლება აქვს, მიიღოს შემდეგი სახის გადაწყვეტილებები:
- ა) დისციპლინური დევნის შეწყვეტის შესახებ, თუ პირს არ დაუმტკიცდა დისციპლინური დარღვევის ჩადენა, სახდელის დაკისრების ვადა ამოიწურა, თუ პირს შრომითი ხელშეკრულება სასწავლო უნივერსიტეტთან ან სტუდენტის სტატუსი შეუწყდა საქმის განხილვამდე ან გადაწყვეტილების გამოტანამდე, თუ დისციპლინური ორგანოს მიერ გადაწყვეტილება მიღებულია წინამდებარე კოდექსის ნორმების არსებითი დარღვევის შედეგად;
- ბ) პირისათვის დისციპლინური სახდელის დაკისრების შესახებ თუ მის მიერ დისციპლინური დარღვევა დადასტურდა.

მუხლი 21. დისციპლინური სახდელის დაკისრება

- 21.1. დისციპლინური სახდელის დაკისრებისას დისციპლინური ორგანო ვალდებულია გაითვალისწინოს დარღვევის (დარღვევების) სიმძიმე და ხარისხი, მიყენებული (ან შესაძლო) ზიანი. პირის პასუხისმგებლობა იზრდება დისციპლინური გადაცდომის სიმძიმისა და ხარისხის პროპორციულად ან ნორმების განმეორებითი დარღვევისას; თუ პირის მიერ დადასტურდა დისციპლინური დარღვევა და მას ადრე დაეკისრა დისციპლინური პასუხისმგებლობა ამ კოდექსის მოთხოვნათა შესაბამისად, დისციპლინურ ორგანოს შეუძლია მიიღოს გადაწყვეტილება უფრო მკაცრი დისციპლინური სახდელის გამოყენების შესახებ;
- 22.2. დაუშვებელია რამდენიმე სახდელის დაკისრება დარღვევისათვის, რომელზეც უკვე მიღებულია გადაწყვეტილება;
- 22.3. გადაწყვეტილება დისციპლინური სახდელის დაკისრების შესახებ აუცილებლად უნდა იყოს დოკუმენტურად დასაბუთებული.

მუხლი 23. დისციპლინური ორგანოს გადაწყვეტილების შინაარსი

23.1. გადაწყვეტილება უნდა შეიცავდეს:

- ა) დისციპლინური ორგანოს დასახელებას;
- ბ) დისციპლინური ორგანოს შემადგენლობას;
- გ) საქმის განხილვის თარიღს;
- დ) დისციპლინური დამრღვევის სახელს, გვარს და თანამდებობას;
- ე) დისციპლინური დევნის დაწყების და დისციპლინური სახდელის დაკისრების თარიღს;
- ვ) დისციპლინურ საქმესთან დაკავშირებულ გარემოებებს;
- ზ) დისციპლინური დარღვევის არსსა და დისციპლინური დამრღვევის შეპასუხებას;
- თ) გადაწყვეტილების მიღების ფაქტობრივ და სამართლებრივ საფუძველს;
- ი) დისციპლინური დარღვევის სახესა და დაკისრებული დისციპლინური სახდელის სახეს;
- კ) დისციპლინური წარმოების შეწყვეტის, საჩივრის ან შეტყობინების უარყოფის, ან დისციპლინური სახდელის დაკისრების საფუძველს.

მუხლი 24. შეტყობინება დისციპლინური ორგანოს გადაწყვეტილების შესახებ

- 24.1. დისციპლინური ორგანოს გადაწყვეტილების ასლი ეგზავნება დისციპლინურ დამრღვევს გადაწყვეტილების გამოტანიდან ხუთი (5) დღის განმავლობაში;
- 24.2. გადაწყვეტილების ასლი უნდა დაერთოს დისციპლინური დამრღვევის პირად საქმეს.

მუხლი 25. დისციპლინური ორგანოს გადაწყვეტილების გასაჩივრება

25.1. დისციპლინის დამრღვევი უფლებამოსილია გასაჩივროს დისციპლინური ორგანოს გადაწყვეტილება კანონით დადგენილი წესით გადაწყვეტილების გადაცემიდან ერთი თვის ვადაში.

მუხლი 26. დისციპლინური ორგანოს გადაწყვეტილებების აღსრულება

26.1. დისციპლინური ორგანოს გადაწყვეტილებების აღსრულება სავალდებულოა და მასზე პასუხისმგებლობა ეკისრება სასწავლო უნივერსიტეტის რექტორს;

26.2. დისციპლინური ორგანოს გადაწყვეტილებები ძალაში შედის გასაჩივრების ვადის გასვლისთანავე, ან გასაჩივრების შემთხვევაში, სასამართლო გადაწყვეტილების ძალაში შესვლისთანავე. სასწავლო უნივერსიტეტის რექტორი ან შესაბამისი სტრუქტურული ერთეულის ხელმძღვანელი ვალდებულია აღასრულოს გადაწყვეტილება მისი ძალაში შესვლიდან ერთი (1) თვის ვადაში;

26.3. აკადემიური/მასწავლებელთა და ადმინისტრაციული/დამხმარე პერსონალის წარმომადგენლების მიმართ დისციპლინური ორგანოს გადაწყვეტილებების აღსრულება ხდება რექტორის ბრძანებით;

26.4. სტუდენტის მიმართ დისციპლინური ორგანოს გადაწყვეტილებების აღსრულება ხდება დეკანის მიერ, ხოლო სტუდენტის სტატუსის შეწყვეტასთან დაკავშირებით ამ უკანასკნელის წარდგინებით და რექტორის ბრძანებით.

მუხლი 27. სახდელის მოქმედების ვადები

27.1. სახდელები: შენიშვნა, საყვედური, სასტიკი საყვედური და დაბალ ანაზღაურებაზე გადაყვანა მოქმედებს მხოლოდ გარკვეული ვადით, რომლის ამოწურვამდეც დისციპლინური დამრღვევი ითვლება დისციპლინურ სახდელშეფარდებულად;

27.2. თუ შესაბამისი პერიოდის განმავლობაში პირი არ ჩაიდენს დისციპლინურ დარღვევას შენიშვნა ძალას კარგავს შესაბამისი გადაწყვეტილების შესვლიდან სამი თვის შემდეგ, საყვედური - ექვსი თვის შემდეგ, მკაცრი საყვედური - ერთი წლის შემდეგ, ხოლო დაბალ ანაზღაურებაზე გადაყვანა ძალას კარგავს ამ სახდელის მოქმედების ვადის გასვლიდან ერთ წელიწადში.

თავი VI. გარდამავალი დებულებანი

მუხლი 28. შეღავათები სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე

სტუდენტებისათვის

28.1. სასწავლებელი სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე სტუდენტებისთვის აწესებს შეღავათებს მათი სრულფასოვანი განათლებისათვის აუცილებელი პირობების შესაქმნელად, რაც შეიძლება გამოიხატოს მათთვის სპეციალური მატერიალურ-ტექნიკური ბაზის შექმნის, ინდივიდუალური მომსახურების, ფინანსური დახმარების გაწევის, თუ სხვა შეღავათების დადგენაში.

თავი VI. დასკვნითი დებულებანი

მუხლი 29. დასკვნითი დებულებანი

29.1. სასწავლებელი სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე სტუდენტებისთვის აწესებს შეღავათებს მათი სრულფასოვანი განათლებისათვის აუცილებელი პირობების შესაქმნელად, რაც შეიძლება გამოიხატოს მათთვის სპეციალური მატერიალურ-ტექნიკური ბაზის შექმნის, ინდივიდუალური მომსახურების, ფინანსური დახმარების გაწევის, თუ სხვა შეღავათების დადგენაში.

ეთიკის კოდექსის მიზნებიდან გამომდინარე – იკრძალება: სასწავლო უნივერსიტეტის აუდიტორიებში და გაუთვალისწინებელ ადგილებში სიგარეტის მოწევა, კარტის თამაში, მეცადინეობებზე მობილურის არადანიშნულებით გამოყენება, ხმაური, ბიბლიოთეკის წიგნების დაზიანება სასწავლო პროცესის სხვა ხასიათის დარღვევა;

29.2. პიროვნების პასუხისმგებლობა იზრდება ნორმების განმეორებითი დარღვევის ან დისციპლინური გადაცდომის ხარისხის პროპორციულად.

29.3. დებულება ძალაში შედის ხელმოწერისთანავე.

რექტორი,

აკაკი ხელაძე

